ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7621-2024	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	7

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
19 / 11 / 24	12:00	WALDORF

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Transversal 73bis No. 75d 46 sur	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
SIERRA MORENA	3017538016	ceswaldorf@ceswaldorf.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	20 / 19 / 16	20 / 19 / 17	20 / 20 / 19

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada **N.A**

B Fecha de la actividad **N.A**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI ☐ NO ☐

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	☐
Afiliación al SGSSS	☐
ARL	☐
Renuncia	☒
Incapacidad	☐
Otra	☐

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **14 de noviembre del 2024**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	☒
B	Soportes de formación	☒
C	Soportes de experiencia	☒
D	Copia de documento de identidad	☒
E	Vinculación a seguridad social	☒

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnico componente proceso pedagógico**

B Fecha de la actividad **09 de noviembre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	4	4	4	4	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [x] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	60	2	2
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	4
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		5	11
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		5	11
Promoción en estilos de vida saludable		5	7
Atención en salud de las niñas y los niños		5	11

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada liberada,**

B Fecha de la actividad **01 de noviembre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **12 diciembre del 2023**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

SIN OBSERVACIONES

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin ninguna novedad, gracias.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visita por parte de entes de control.

6. Manifestó la responsable del servicio que tiene en horas de la tarde comité ampliado, en la arborizadora alta.

EL 18 de cotubre del 2024, la responsable del serviicio y la auxiliar administrativo asistieron a socilización de bonos cangeables por alimentos, de manera virtual.

7. El 01 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio realizó socialización 967 del 2007 a los padres de familia y acudientes del jardín infantil, y maestras se evidenció acta y listado de asistencia.

8. Cuentan con la contratación de 11 mujeres, conforme a la coberetura de niños matriculados.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, lideró inducción y reinducción de la misión, visión principios y objetivos de de la uniadad operativa, la cual se dirigió a las maestras y padres de familia.

Se encuentra proyectado para el 06 de diciembre evaluación de desempeño.

2. Presentaron los contrato de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 08 de mayo al 07 de diciembre del 2024.

Presentaron contrato de la señora Viviana Andrea Barbosa Rodríguez, manipuladora de alimentos con fecha incial del 13 de septiembre al 07 de diciembre del 2024.

3. En el periodo verificado, no radicaron hojas de vida para aval.

4. En el periodo verificado no realizaron notificación de novedades el diía 14 de noviembre del 2024. la señora Rosmari Perez Cotera laboró hasta el 12 de nociembre en su remplazo fue contratada la señora Viviana Andrea Barbosa Rodríguez, a partir del 13 de noviembre del 2024.

7. El 09 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, lideró socialización del anexo técnico proyecto pedagógico, socialización de informes TSSA antes llamados TEA, transiciones, sencibles seguras y armonicas.

8. Cuentan con las y los colaboradores contratados conforme a la cobertura de niños matriculados.

11. El 25 de septiembre del 2024, la endefermera de apoyo local Lesly Paola Arboleda Mosquera Lideró fortalecimiento el promoción en estilos de vida saludable.

12. El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, lideró jornada liberada, comunicación asertiva, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

Se encuentra proyectada para el 22 de noviembre del 2024, actividad de bienestar y satisfacción almuerzo para despedir el año.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

NO APLICA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: FRANCIA ALEJANDRA POSADA TORRES	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52858785	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: N.A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7621-2024	19	11	2024	WALDORF

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ROSMARI PEREZ COTERA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: RENUNCIÓ LABORÓ HASTA EL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024. SOPORTE: NO PRESENTÓ MANIFESTÓ QUE NO CONTINUABA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: VIVIANA ANDREA BARBOSA RODRÍGUEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/09/2024 FECHA DE INGRESO: 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024. ARL: POSITIVA 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: FRANCIA ALEJANDRA POSADA TORRES	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52858785	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Waldorf CONTRATO: 7621 - 2024 FECHA: 19-11-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	4	1	1	2	2	11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Posada T.	52 858 785	Responsable Servicio	Licenciada en Pedagogía	3047538046	[signature]
2	Ojela Mejía M	1026785257	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en Preescolar	3245669277	Ojela Mejía
3	Sandra María Tavera	1015430953	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3197953792	Sandra Matavera
4	Diana Marcela Cortés	53100096	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación Preescolar	3132200833	[signature]
5	Jenifer Alejandra	1024525.987	profesional en atención a la primera infancia	licenciada en pedagogía	3144702059	[signature]
6	Karen Barreto A	1033721414	Auxiliar Pedagógica	Licenciada en Pedagogía Infantil	3107649606	Karen Barreto
7	Brianda Soche	1033736736	Auxiliar Administrativo	Bachiller	6017189019	Brianda Soche
8	Amalia Baez	1051266137	Servicios Generales	Bachiller	3137730426	[signature]
9	Maribel Criollo G	1024544235	Servicios Generales	Bachiller	3228588812	Maribel Criollo G
10	Viviana Andrea Barbosa	53080153	Manipulación de Alimentos	Bachiller	6017189019	Viviana A. Barbosa
11	Andrea Rodríguez	1018445333	Manipulación Alimentos	Bachiller	3007125235	Andrea R
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner